



REGIONE TOSCANA
AZIENDA USL TOSCANA NORD OVEST
Via Cocchi, 7/9 - Loc. Ospedaletto PISA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 1050 del 30/11/2023

**OGGETTO: ASSETTI ORGANIZZATIVI DELLA USL TOSCANA NORD OVEST
AGGIORNAMENTO E MODIFICA DELL'ATTO DI APPROVAZIONE DELLA MICRO
ARTICOLAZIONE AZIENDALE RELATIVA AGLI INCARICHI DI FUNZIONE ANNO
2023.**

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE : NO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: FRANCESCA MIGNONI

DIRETTORE UOC Valorizzazione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali: FRANCESCA MIGNONI (firmato digitalmente)

PARERE favorevole DEL DIRETTORE SANITARIO: Giacomo Corsini (firmato digitalmente)

PARERE favorevole DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO: Gabriele Morotti (firmato digitalmente)

PARERE favorevole DEL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI: LAURA GUERRINI (firmato digitalmente)

DA TRASMETTERE A:

ALLEGATI: SI

ALLEGATI PARTE INTEGRANTE: N. 1

OGGETTO: ASSETTI ORGANIZZATIVI DELLA USL TOSCANA NORD OVEST AGGIORNAMENTO E MODIFICA DELL'ATTO DI APPROVAZIONE DELLA MICRO ARTICOLAZIONE AZIENDALE RELATIVA AGLI INCARICHI DI FUNZIONE ANNO 2023.

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del Direttore U.O.C. Valorizzazione del Personale e Relazioni Sindacali di cui è di seguito trascritto integralmente il testo, Dott.ssa Francesca Mignoni

VISTI:

- il D. Lgs. n. 502/1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art.1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421” e successive modificazioni;
- il D. Lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni;
- la L. n. 241/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modificazioni;
- il D. Lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e successive modificazioni;
- il D.P.R. n. 445/2000 “Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa”;
- la L. n. 69/2009 “Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile”;
- la L. n. 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il D. Lgs. n. 33/2013 “Decreto Trasparenza”;
- la L.R.T. n. 40/2005 “Disciplina del servizio sanitario regionale” e s.m.i.;
- il vigente Statuto ed il Regolamento di Organizzazione aziendale;
- i Contratti collettivi di lavoro del personale non dirigenziale del comparto Sanità;

RICHIAMATE:

- la delibera del Direttore Generale n. 1170 del 29/12/2021 inerente l'approvazione del Regolamento per l'attribuzione degli incarichi di funzione del personale del Comparto dell'Azienda USL Toscana Nord Ovest previsto dall'art. 19 comma 2 del CCNL del Comparto Sanità 2016/2018;
- la delibera del Direttore Generale n. 1171/2021 “Assetti organizzativi della USL Toscana Nord Ovest Approvazione della micro articolazione aziendale relativa agli incarichi di funzione e provvedimenti conseguenti”;

RICHIAMATE altresì le proprie delibere, con le quali, in esecuzione della citata delibera del Direttore Generale n. 1171/2021, sono stati assegnati gli incarichi funzionali previsti dalla micro articolazione aziendale, ai sensi degli artt. 14 e ss del CCNL 2016-2018;

VISTA la delibera nr. 186 dell'8 marzo 2023 afferente all'approvazione del Regolamento per l'attribuzione degli incarichi del personale del comparto della USL Toscana Nord Ovest che ha recepito le novità introdotte dal CCNL 2019/2021 del personale del Comparto;

RICHIAMATI

- l'art. 24, comma 2 del CCNL 2019/2021 del personale del comparto, in merito alla finalità del sistema degli incarichi che *“ si basa su principi di maggiore responsabilità e di impegno realmente profuso, valorizzazione del merito e della prestazione professionale ed è funzionale ad una efficace organizzazione aziendale e al raggiungimento degli obiettivi di salute previsti dalla programmazione sanitaria e socio sanitaria nazionale e regionale, finalizzati a promuovere lo sviluppo professionale mediante il riconoscimento dell'autonomia operativa”*;

- l'art. 30 del richiamato CCNL prevede che *“ le aziende in relazione alle esigenze di servizio e sulla base dei propri ordinamenti e delle leggi regionali di organizzazione nonché delle scelte di programmazione sanitaria e socio sanitaria nazionale / regionale istituiscono con gli atti previsti dagli stessi, gli incarichi di funzione organizzativa e professionale di complessità media ed elevata .. nei limiti delle risorse disponibili nel fondo denominato Fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali”*;

ACQUISITO quanto espresso da ARAN per quanto concerne la potestà regolamentare della Azienda sugli incarichi del comparto e cioè che *“Ai sensi dell'art. 21 del CCNL 7.4.1999, la definizione dei criteri e delle modalità di conferimento degli incarichi relativi alle posizioni organizzative e la loro valutazione periodica dovrà essere stabilito nell'apposito regolamento aziendale. Alla luce di quanto sopra, tenendo presente che le posizioni organizzative sono caratterizzate dallo svolgimento - da parte del personale incaricato - di funzioni con assunzione di diretta ed elevata responsabilità nell'ambito del proprio profilo professionale (sia pure con le flessibilità previste dall'art. 13, comma 5 del CCNL 7.4.1999), le questioni poste rientrano nella competenza e responsabilità di ciascuna Azienda, la quale potrà individuare le caratteristiche dei suddetti incarichi ritenute funzionali alla propria organizzazione”*;

CONSIDERATO che la micro struttura aziendale assolve anche al compito di sviluppare e rappresentare l'organizzazione degli uffici e che la materia, per espressa previsione legislativa di cui all'art. 5 del DLGS 165/2001, è riservata esclusivamente all'esercizio del datore di lavoro in quanto *“ le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, nel rispetto del principio di pari opportunità, e in particolare la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatte salve la sola informazione ai sindacati ovvero le ulteriori forme di partecipazione”* come anche ribadito dall'art. 5, comma 5 del CCNL 2016/2019;

DATO ATTO che con delibera nr. 1171/2021, è stato approvato l'atto di organizzazione afferente alla micro struttura aziendale e che sulla base dell'art. 31, comma 11 è possibile revocare gli incarichi prima

della loro scadenza in caso di processi di riorganizzazione che comportino la modifica dell'atto aziendale;

VALUTATO che è necessario procedere con alcune modifiche e aggiornamenti della micro articolazione aziendale, in considerazione sia della necessaria coerenza rispetto ad alcune revisioni più generali degli assetti organizzativi aziendali sia della rimodulazione di incarichi a seguito di revisione dei processi organizzativi e di eventuale nuova graduazione, al fine di rispondere in maniera più efficiente alle necessità di gestione e alla direzione dei processi assistenziali specifici e dei processi amministrativi;

RITENUTO OPPORTUNO confermare gli incarichi funzionali non oggetto di revisione e modifica secondo le attuali normative contrattuali in vigore;

VERIFICATO che, a seguito di un percorso interno di confronto i Direttori di Dipartimento, di concerto con i Direttori di UOC, hanno avanzato le proposte di organizzazione degli incarichi funzionali specificando per ciascuno di essi, gli elementi di valorizzazione ai sensi del regolamento aziendale adottato con propria delibera;

RAVVISATA la necessità di assicurare continuità gestionale operativa e funzionale al governo dell'Azienda che si esplica attraverso la catena gestionale degli incarichi del comparto quale strumento imprescindibile di gestione dei processi di lavoro e di garanzia di continuità dell'azione amministrativa, sanitaria sociale e direzionale;

PRECISATO che gli incarichi, già aventi natura di incarichi funzionali e previsti nella micro articolazione aziendale, come anche indicato da ARAN (CSAN83a), non cessano per effetto della nuova graduazione economica che deriva dalla approvazione del Regolamento di adozione della stessa, in considerazione del fatto che la stessa avviene nei limiti delle risorse del fondo di competenza e nel rispetto dei valori minimi e massimi della indennità di funzione previsti nel CCNL;

ESAMINATE le proposte pervenute e qui integralmente riportate con le motivazioni afferenti :

DIPARTIMENTO AFFARI LEGALI

- attivazione dell'incarico funzionale **Strumenti alternativi al contenzioso** al fine di seguire i processi endo aziendali relativi alla gestione delle vertenze stragiudiziali ;
- rimodulazione della valorizzazione della **Consulenza e supporto in materia di privacy** in ragione della semplificazione e progressiva implementazione della responsabilizzazione dei direttori nell'ambito degli adempimenti privacy;

DIPARTIMENTO DEI SERVIZI GENERALI

- attivazione dell'incarico funzionale professionale **Privato accreditato aziendale riabilitazione e flussi** in luogo dei precedenti due incarichi dedicati all'area nord e all'area sud in un'ottica di omogenizzazione e gestione dei servizi centralizzata a livello aziendale con cessazione dell'incarico vacante Gestione amm.va dip.to riabilitazione motoria e attività termale;

- attivazione degli incarichi funzionale **Gestione ticket/rimborsi e rapporti farmacie Cup e Gestione front office zona Valle del Serchio e del Servizio esternalizzato area nord e del Cup accettatore** che sostituisce l'incarico Segreteria Cup e Agende Massa Carrara e del Servizio esternalizzato area nord;
- rimodulazione e nuova valutazione dell'incarico funzionale **Coordinamento segreteria direzione supporto alla direzione generale**, che assorbe anche le competenze di supporto al Direttore dello Staff della Direzione e modifica la denominazione in **Coordinamento segreteria direzione supporto alla Direzione generale e allo Staff della Direzione**;
- rimodulazione degli incarichi funzionali **Attività di supporto trasversali al Dipartimento/Area/UO e Gestione contratti e convenzioni** con un rimodulazione dell'indennità in considerazione delle funzioni assorbite dai **Flussi documentali** che viene mantenuto quale incarico funzionale con una minor valorizzazione;
- attivazione dell'incarico funzionale **Coordinamento controllo trasporto sangue organi biologici e trasporti su gomma**, in considerazione della nuova funzione di USL Toscana Nord Ovest sulla gestione di questa tipologia di trasporti; rimodulazione della valorizzazione economica dell'incarico funzionale **Coordinamento e controllo trasporti sanitari aziendali, elisoccorso e centrale operativa in** considerazione dell'aumento delle funzioni riguardanti le tipologie di trasporto e le due centrali operative di area vasta;
- cessazione dei due incarichi funzionali vacanti per diversa collocazione e organizzazione delle funzioni denominate Segreteria Cup, Agende Versilia e Adec servizio esternalizzato Versilia, Segreteria Cup e Agende zona Livornese e Gestione Segreteria Cup e Agende AVC, VE e Pisa;
- nuova denominazione con accorpamento delle funzioni e valorizzazione dell'incarico denominato Supporto amministrativo Presidi Lucca e Valle del Serchio e Rete ospedaliera in **Supporto amministrativo Presidi Lucca e Valle del Serchio, coordinamento Rete ospedaliera e della funzione di accettazione a livello aziendale**;
- nuova valorizzazione della funzione Sviluppo digitalizzazione che cambia denominazione in **Coordinamento aziendale per lo sviluppo della digitalizzazione**, a supporto della transizione al digitale quale linea strategica aziendale nella pubblica amministrazione;

DIPARTIMENTO DELLA PREVENZIONE

Nella UOC PREVENZIONE E SICUREZZA E INGEGNERIA MINERARIA attivazione di due incarichi funzionali di natura professionale denominati **Coordinamento delle attività previste per la valutazione dei piani di coltivazione delle cave insistenti nei bacini marmiferi e Attività specialistiche inerenti gli aspetti geotecnici nel settore estrattivo e per l'attività di ricerca** a rafforzare e valorizzare la componente ingegneristica per le attività professionali afferenti alla UOC;

DIPARTIMENTO DEL SERVIZIO SOCIALE NON AUTOSUFFICIENZA E DISABILITA'

- attivazione a Staff del Dipartimento dell'incarico funzionale denominato **Ufficio supporto e coordinamento finanziamenti per l'innovazione** con l'obiettivo di creare una funzione strategica aziendale per il coordinamento dei finanziamenti specifici;

DIPARTIMENTO ECONOMICO

- attivazione dell'incarico funzionale **Monitoraggio bilanci** a supporto del Direttore della UOC quale funzione dedicata per le attività di monitoraggio controllo direzionale dei bilanci aziendali;

DIPARTIMENTO DELLE RISORSE UMANE

- attivazione dell'incarico funzionale **Ufficio rilevazioni presenze Pisa Pontedera e Volterra** a completamento della articolazione territoriale che prevede un Ufficio presenze per provincia/ zona distretto;

- rimodulazione dell'incarico **Gestione previdenziali pensionistiche creditizie e infortuni zona sud, Referente attività, coordinamento procedure e denunce di area** che cambia denominazione in **Ufficio di Coordinamento aziendale attività previdenziali e relative denunce** a supporto della unità operativa per il coordinamento territoriale di tutte le attività previdenziali al fine di omogenizzazione dei trattamenti e delle procedure amministrative relative al settore previdenziale a livello aziendale rafforzando il livello di autonomia dell'ufficio;

- rivalutazione della posizione economica dell'incarico funzionale dedicato **Coordinamento gestione risorse economiche e libera professione**, a supporto della UOC per il coordinamento professionale della Libera professione e della gestione territoriale, completando quindi la regia centrale delle politiche retributive complessivamente intese;

- ridenominazione e rivalutazione economica degli incarichi funzionali **Gestione rapporti convenzionali emergenza sanitaria territoriale e sanità penitenziaria**, e **Gestione economica personale convenzionato medicina generale e pediatria libera scelta** in maniera da garantire il necessario supporto amministrativo e giuridico a livello dipartimentale ed in maniera speculare ai settori di intervento del Dipartimento della sanità territoriale, della rete ospedaliera e del Dipartimento di Medicina Generale;

- rivalutazione e rimodulazione dell'incarico funzionale **Libera professione e gestione rapporti con soc. appaltati e del servizio di front-office L.P.**, quale incarico di natura professionale di livello aziendale;

- rivalutazione dell'incarico denominato **Coordinamento processi funzionali presenze assenze e applicazioni contrattuali** che cambia denominazione in **Coordinamento professionale aziendale processi funzionali e strutturali adeguamento CDC, Presenze assenze e Applicazioni contrattuali** perchè più corrispondente alla necessità di centralizzare le operazioni di settaggio e di macro organizzazione dell'albero gestionale e di coordinamento professionale di tutte le attività; relative alle applicazioni contrattuali in materia di orario di lavoro;

- allocazione alle dirette dipendenze dell'Area della gestione e dello sviluppo delle risorse umane e relazioni sindacali dell'incarico **Coordinamento processi strutturali assenze presenze e anagrafe cdc/cdr interinali e coordinamento straordinari e missioni provincia Livorno** che modifica la propria denominazione con una funzione più specifica dedicata alla **Reportistica di area e controlli istituti accessori di contrattazione e prestazioni aggiuntive**;

RETE OSPEDALIERA

- attivazione dell'incarico funzionale **Outsourcing e Project financing ospedale** nell'ambito della Direzione medica di Presidio Lucca e Valle del Serchio per la gestione delle attività di outsourcing del comfort complessivamente inteso;

STAFF DELLA DIREZIONE

- modifica della denominazione dei due incarichi funzionali dedicati **Supporto tecnico dipartimenti ospedalieri** con la dizione **Cooperazione internazionale e Coordinamento amministrativo strutture sanitarie afferenti allo Staff**

Area della formazione strategica e della qualità

- attivazione dell'incarico funzionale **Supporto Formazione OSS e Formazione esterna** in ragione della necessità di un coordinamento centralizzato per le attività di formazione degli operatori socio sanitari;

- rimodulazione degli incarichi **Formazione permanente percorsi medico e chirurgico e Direzione didattica polo Massa Carrara e valutazione esiti della didattica**

Area delle politiche sanitarie e del governo clinico

- attivazione di due incarichi funzionali denominati IFC **Coordinamento screening Massa e Versilia e Coordinamento screening Lucca** a completamento della rete territoriale presente in ogni provincia delle attività di screening;

- modifica della denominazione **ICO dipartimentale Percorsi di screening**;

- rimodulazione e nuova valorizzazione economica dell'incarico funzionale denominato **La sicurezza dei pazienti nei percorsi assistenziali e nelle reti tempo dipendenti**, in considerazione dell'aumentato raggio di azione dell'incarico anche sulle reti tempo dipendenti;

Area programmazione e controllo

- attivazione dell'incarico funzionale **Monitoraggio delle attività territoriali** a supporto della UOC per la programmazione di budget, il controllo delle attività di produzione territoriale;

- attivazione dell'incarico **analisi e revisione della logistica pazienti e beni** nella UOC PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO DELLA PRODUZIONE E GESTIONE OPERATIVA

- nuova collocazione degli incarichi funzionali di livello provinciale prima dedicati alle Segreterie CUP e Gestioni Agende all'interno della UOC PROGRAMMAZIONE e COORDINAMENTO DELLA PRODUZIONE E GESTIONE OPERATIVA, per una regia centrale delle attività di gestione agende in linea con la gestione operativa e la programmazione sanitaria che sono così individuate : **Gestione Agende Zone Massa e Versilia; Gestione Agende Zone Livorno, Valli Etrusche ed Elba, Gestione Agende Zone Lucca Valle Del Serchio, Gestione Agende Pisa, AVC e VDE** ; in particolare per tale modifica organizzativa, in considerazione della sinergia con le G.O. Locali e con le attività del front office, verranno ripartire le attività e le risorse in misura congruente, coinvolgendo anche i front office delle radiologie per la corretta implementazione del progetto " Dove si prescrive si prenota";

ZONE DISTRETTO

Zona Pisana

- collocazione nella SDS dell'IF Coordinamento adozioni;

Zona VDE e AVC

- collocazione nella microstruttura aziendale degli incarichi IF DISABILITA' ALTA VAL DI CECINA e DISABILITA' VALDERA e unificazione in un unico incarico Non autosufficienza ALTA VAL DI CECINA e VALDERA al posto dei due dedicati ;

Zona Elba

- rivalutazione e nuova denominazione dell'incarico funzionale dedicato all' **ufficio coordinamento amministrativo zona elba e attività distrettuali** che acquisisce le funzioni anche di supporto alle attività tecniche della zona Elba per i progetti in corso in collaborazione con l'Ufficio già esistente;

DIPARTIMENTO DELLE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE ED OSTETRICHE

– modifiche della denominazione degli incarichi funzionali che sottendono una miglior gestione e rappresentazione delle realtà organizzative locali come di seguito evidenziato:

UOC ASSISTENZA INE.CA LUCCA	Coordinamento Infermieristico GESTIONE DOCUMENTAZIONE SANITARIA, ARCHIVI, LIBERA PROFESSIONE E OBITORIO Versilia	IFC
UOC ASSISTENZA INE.CA LUCCA	COORDINAMENTO INFERMIERISTICA DI FAMIGLIA E DI COMUNITÀ - CURE DOMICILIARI E ATTIVITÀ DISTRETTUALI CAMAIORE E CURE PALLIATIVE VERSILIA	IFC
UOC ASSISTENZA INE.CA PISA	Coordinamento infermieristico cure intermedie attività ambulatoriali e servizi Volterra	IFC
UOC ASSISTENZA INE.CA LUCCA	Coordinamento Infermieristico SALUTE MENTALE SERD E NEUROPSICHIATRIA VERSILIA	IFC
UOC ASSISTENZA INE.CA LUCCA	Coordinamento infermieristico day surgery area chirurgica e chirurgia ambulatoriale	IFC
UOC ASSISTENZA INE.CA LUCCA	Coordinamento Dialisi Area Medica Ospedale Barga	IFC
UOC ASSISTENZA INE.CA MASSA	Coordinamento Infermieristico Day, Week Surgery e Setting C Chirurgia Long Ospedale Apuane	IFC
UOC ASSISTENZA INE.CA MASSA	Coordinamento Infermieristico - Cure domiciliari e attività distrettuali Aulla e ACOT Lunigiana	IFC
UOC ASSISTENZA INE.CA MASSA	COORDINAMENTO INFERMIERISTICO DI FAMIGLIA E COMUNITA' - CURE DOMICILIARI E ATTIVITA' DISTRETTUALI FIVIZZANO, FOSDINOVO E CURE PALLIATIVE LUNIGIANA	IFC
UOC ASSISTENZA INE.CA LUCCA	COORDINAMENTO INFERMIERISTICA DI FAMIGLIA E DI COMUNITA' - CURE DOMICILIARI VIAREGGIO, TORRE DEL LAGO E ACOT VERSILIA	IFC
UOC ASSISTENZA INE.CA LUCCA	COORDINAMENTO ALTA INTENSITÀ / EMATOLOGIA , MEDIA 3, AREA MEDICA OSPEDALE VERSILIA	IFC

UOC ASSISTENZA INF.CA LUCCA	COORDINAMENTO ATTIVITÀ AMBULATORIALI E SERVIZI OSPEDALE BARGA/CASTELNUOVO ED ONCOLOGIA CASTELNUOVO	IFC
UOC ASSISTENZA INF.CA MASSA	Coordinamento infermieristico di famiglia e di comunità - Cure domiciliari e attività distrettuali Pontremoli, Prevenzione e sanità penitenziaria	IFC
UOC ASSISTENZA INF.CA LIVORNO	Coordinamento infermieristica di famiglia e di comunità - Cure domiciliari e attività distrettuali, Prevenzione e ACOT' portoferraio ed area territoriale occidentale	IFC
UOC ASSISTENZA INF.CA LIVORNO	Coordinamento Infermieristico sanità penitenziaria Porto Azzurro e Pianosa ed infermieristica di famiglia e di comunità ed attività distrettuali - area territoriale orientale	IFC
UOC ASSISTENZA INF.CA LIVORNO	Coordinamento Infermieristico Salute mentale Residenze sanitarie psichiatriche "Basaglia" e "Poggiali"	IFC
UOC ASSISTENZA INF.CA LUCCA	Coordinamento Infermieristico obitorio e medicina legale Piana di Lucca	IFC
UOC Assistenza Ostetrica	Coordinamento Ostetrico Ostetricia, blocco parto e nido	IFC
UOC ASSISTENZA INF.CA LIVORNO	ICO infermieristica: Bed Manager e monitoraggio piattaforma produttiva Ospedale Cecina	ICO
UOC ASSISTENZA INF.CA LIVORNO	ICO INFERMIERISTICA OSPEDALE PORTOFERRAIO	ICO
UOC Assistenza Ostetrica	ICO OSTETRICA MATERNO INFANTILE PIANA DI LUCCA E VALLE DEL SERCHIO	ICO
UOC ASSISTENZA INF.CA LIVORNO	ICO infermieristica: Bed Manager e monitoraggio piattaforma produttiva Ospedale Piombino -Elba	ICO

- eliminazione dei seguenti incarichi funzionali

UOS GESTIONE VALLE DEL SERCHIO	IFC Coordinamento Attività Ambulatoriali e Servizi Ospedale Barga
UOS GESTIONE LIVORNO	IFC Coordinamento percorsi di continuità assistenziale Area Medica e Chirurgica Ospedale Livorno
UOS GESTIONE VERSILIA	IFC Coordinamento percorsi di continuità assistenziale Area Medica e Chirurgica Ospedale Versilia
UOS GESTIONE APUANE	IFC Coordinamento Media Intensità 3 e WS e DAY SURGERY Area chirurgica Ospedale Apuane
UOS GESTIONE VERSILIA	IFC COORDINAMENTO INFERMIERISTICA DI FAMIGLIA E DI COMUNITÀ - CURE DOMICILIARI E CURE PALLIATIVE VIAREGGIO TABARACCI E TORRE DEL LAGO

- attivazione dei seguenti incarichi funzionali :

UOC ASSISTENZA INF.CA LIVORNO	Coordinamento infermieristico salute mentale SMIA e SERD Livorno
UOC Assistenza Ostetrica	Coordinamento attività consultoriale zona Lucca
UOC Assistenza Ostetrica	ICO OSTETRICA MATERNO INFANTILE VERSILIA

- rivalutazione della indennità della ICO infermieristica **Bed Manager e Monitoraggio piattaforma produttiva ospedale Pontedera** che cambia denominazione in ICO Infermieristica **Bed Manager e Monitoraggio piattaforma produttiva Ospedale di Pontedera e Coordinamento Infermieristico attività extra ospedaliere**;

- rivalutazione della indennità di funzione per gli IFC dei PS di seguito indicati in considerazione della evoluzione organizzativa che riguarda la gestione 118 e in conseguenza del nuovo modello gestionale in corso di sviluppo adottato dal Dipartimento: Coordinamento Pronto Soccorso e PET AVC, coordinamento pronto soccorso e PET Fivizzano ed Aulla, Coordinamento Pronto Soccorso Cecina, Coordinamento Pronto Soccorso Piombino, Coordinamento Pronto Soccorso Castelnuovo, Coordinamento Pronto Soccorso e PET Pontremoli, Coordinamento Pronto Soccorso Ospedale Portoferraio;

DIPARTIMENTO DELLE PROFESSIONI TECNICO SANITARIE DELLA RIABILITAZIONE E DELLA PREVENZIONE

- rimodulazione e modifica denominazione dei seguenti incarichi funzionali

UOC Professioni Sanitarie della Diagnostica per Immagini A Coordinatore TSRM Radiologia
Ospedale Territorio ed Interventistica Zona: Apuane

UOC Professioni Sanitarie della Diagnostica per Immagini A COORDINATORE TSRM Ospedale
Territorio ed Interventistica Zona: Versilia

UOC Professioni Sanitarie della Diagnostica per Immagini B COORDINATORE TSRM OSPEDALE
E TERRITORIO ZONA: BASSA VAL DI CECINA
VAL DI CORNIA ED ELBA (PIOMBINO)

- attivazione dell'incarico funzionale professionale IP **Pianificazione strategica ed organizzativa**, già previsto e IP **Supporto ai processi trasversali** a staff del Dipartimento per il necessario supporto a livello dipartimentale delle dinamiche organizzative e produttive dei processi di lavoro;

- attivazione di un incarico professionale denominato **Coordinamento Professionale Aziendale Screening Mammografico** a livello aziendale da inserire nell'area diagnostica assistenziale;

- attivazione presso la UOC Professioni Sanitarie della Prevenzione in ambito IpeN di due incarichi professionali denominati incarico professionale **salubrità acque non condottate destinate all'uso umano - area nord** (ambiti Lucca, Massa ed Versilia) e incarico professionale **salubrità acque non condottate destinate all'uso umano - area sud** (ambiti Livorno, Pisa);

RICORDATO che per effetto dell'art. 31, comma 11 del CCNL “ *Qualora l'azienda a seguito di processi di riorganizzazione derivanti dalla modifica dell'atto aziendale debba revocare l'incarico prima della relativa scadenza o alla scadenza stessa, il dipendente che resta inquadrato nell'area, ruolo e profilo di appartenenza*”... “ *può essere affidato un altro incarico di funzione anche di valore economico inferiore*”;

RILEVATO quindi che :

A) per gli incarichi vacanti e oggetto delle su richiamate modifiche organizzative verranno emessi i bandi ai sensi del Regolamento aziendale vigente;

B) per gli incarichi oggetto di revisione e non vacanti verranno emessi i bandi qualora vi sia una modifica della denominazione e, contemporaneamente, della relativa graduazione economica visto che il nuovo incarico sostituisce quello precedente perché afferente ad un altro e più ricco *setting* di attività realizzando non un semplice aggiornamento, o maggior specificazione delle funzioni già attribuite all'incarico stesso;

C) gli incarichi funzionali presenti nell'allegato A della presente delibera che non riportano modifiche ai sensi del precedente punto B) sono confermati secondo la attuale normativa contrattuale in vigore;

RICORDATO CHE, sulla base del nuovo regolamento aziendale per gli incarichi funzionali, che ha recepito quanto previsto dagli artt. 99, comma 6, 7 e 8 del CCNL 2019/2021, la graduazione degli incarichi funzionali ai fini della corresponsione della indennità di funzione deve così essere indicata, per effetto dell'applicazione del suddetto comma 6:

Incarichi di complessità media	Nuova indennità di funzione
fino a 12 punti	4.000-4.029
13 punti	4.130
da 14 a 16 punti	4.430
da 17 a 20 punti	5.062
da 21 a 24 punti	6.130
da 25 a 28 punti	7.130
da 29 a 33 punti	8.180
da 34 a 37 punti	9.200
Incarichi a complessità elevata	Nuova indennità di funzione
da 38 a 40 punti	10.226
da 41 a 44 punti	10.930
da 45 a 48 punti	11.930
49 punti	12.930-13.500

ATTESTATO che il numero di incarichi di complessità elevata (compresi nell'importo contrattuale 9.501,00- 13.500,00) è inferiore al 20% del totale degli incarichi, come previsto dall'art. 30, comma 5 del CCNL , essendo pari a nr. 128 incarichi su 766 complessivi;

RIEPILOGATA nella tabella seguente il numero complessivo di incarichi funzionali previsti per macro area:

Macro area	nr. incarichi
Dipartimenti di supporto	202
Dipartimento delle professioni infermieristiche ostetriche	342
Dipartimento delle professioni tecnico sanitarie della riabilitazione e della prevenzione	163
Zone distretto	59

CONSIDERATO CHE, per effetto dell'applicazione delle su indicate disposizioni contrattuali, la spesa dedicata agli incarichi funzionali e già pattuita con le Organizzazioni sindacali deve tenere conto degli aumenti automatici stabiliti dal CCNL;

RICORDATO quindi che la nuova spesa risulta in linea con quanto stabilito nel CCIA del 18 novembre 2022, che in continuità con il precedente CCIA anno 2021, ha destinato 45.000,00 euro aggiuntivi per l'anno 2023 per l'aggiornamento della micro struttura e di nuovi incarichi previsti come risulta dall'allegato A della presente delibera che espleta una ricognizione generale degli incarichi funzionali della micro struttura di USL Toscana Nord Ovest;

PRESO ATTO che la spesa complessiva per gli incarichi oggetto della presente ricognizione risulta pari ad euro 4.691.515,00 di cui 71.689,00 a carico delle SDS tenendo conto dell'importo pari a 45.000,00 euro oggetto di contrattazione per l'anno 2023, che rivalutato ai sensi del richiamato comma 6 deve essere pari ad euro 53.370,00 (45.000,00 + 930 euro x 9 - incarichi valore medio aziendale);

VERIFICATO che gli incarichi posti ad esaurimento nell'anno 2022 richiedevano un importo di euro 81.782,00 e nel 2023 sono pari ad un importo pari ad euro 44.910,00 confermando la volontà di giungere ad un completo e graduale superamento degli stessi;

STABILITO quindi che il tetto di spesa, oggetto di contrattazione con le Organizzazioni sindacali deve essere ricalcolato automaticamente per effetto dell'applicazione del CCNL 2019/2021, ed in particolare per la automatica applicazione prevista dall'art. 99, comma 6, che prevede che a decorrere dal 1 gennaio 2023 l'indennità di funzione in godimento è incrementata di euro 930,00, come già anche recepito dalla delibera nr. 1171 del 29/12/2021;

RIEPILOGATA nella somma complessiva di euro **4.668.954,75** il tetto annuale complessivo composto dalla somma rivalutata ai sensi del CCNL come sopra richiamata, cui aggiungere i contributi SDS e gli incarichi ad esaurimento come sopra definiti;

RILEVATA la necessità di procedere alla approvazione dell'atto aziendale che riguarda la nuova micro struttura dando mandato alla U.O.C Valorizzazione del personale e Relazioni sindacali di porre in essere

tutti gli adempimenti relativi ai conferimento degli incarichi ancora vacanti, alla emissione dei bandi per gli incarichi modificati secondo la disciplina complessiva contenuta nell'art. 24 e seguenti del CCNL 2019/2021 e del regolamento aziendale vigente;

DATO ATTO che, onde garantire la continuità degli uffici in caso di revoca e indizione di nuova procedura di assegnazione, il precedente titolare continuerà a garantire le ordinarie attività dell'incarico in regime di *prorogatio* fino alla attivazione del nuovo incarico messo a bando;

VISTO che è stata esperita l'informativa alle Organizzazioni sindacali prevista sulle materie oggetto di organizzazione aziendale

RITENUTO di individuare la dr.ssa Francesca Mignoni quale responsabile del procedimento, ai sensi di quanto previsto dalla L. n. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento, con l'apposizione del visto, e il Direttore responsabile della struttura proponente, con la sottoscrizione del presente atto, dichiarano, per quanto conosciuto, l'assenza di situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90, degli artt. 6 e 7 del DPR 62/2013 e dell'art. 51 c.p.c. ess.mm.ii.";

FATTO PRESENTE che presso l'U.O.C. Valorizzazione del Personale e Relazioni Sindacali, è conservato agli atti d'ufficio a cura del Responsabile del procedimento il fascicolo del procedimento stesso relativo al presente provvedimento;

PRESO ATTO che il Direttore della Struttura proponente dichiara che l'atto che si propone di adottare è legittimo nella forma e nella sostanza;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Sociali per gli ambiti di rispettiva competenza;

DELIBERA

Per le motivazioni esposte in premessa:

- di approvare l'atto aziendale di modifica della micro articolazione organizzativa degli incarichi funzionali del comparto con le modifiche indicate dettagliatamente in premessa e già inserite nell'allegato A della presente delibera quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di dare mandato alla UOC Valorizzazione del personale e Relazioni sindacali di procedere con gli atti conseguenti alla approvazione della nuova micro struttura aziendale, e agli adempimenti relativi ai conferimento degli incarichi ancora vacanti, alla emissione dei bandi per gli incarichi modificati secondo la disciplina complessiva contenuta nell'art. 24 e seguenti del CCNL 2019/2021 e del regolamento aziendale vigente;
- di stabilire che gli incarichi di cui all'allegato A rispettano il tetto di spesa stabilito nella contrattazione integrativa anno 2022 che ha impegnato risorse anche per l'anno 2023, per un

importo complessivo di euro **4.691.515,00** di cui 71.689,00 a carico delle SDS, tenendo conto dell'importo pari a 45.000,00 euro oggetto di contrattazione per l'anno 2023, che rivalutato ai sensi del richiamato comma 6 art. 99, deve essere pari ad euro 53.370,00 (45.000,00 euro + 930 euro x 9 incarichi) e che gli incarichi ad esaurimento ammontano ad euro 44.910,00 ;

- di dare atto che la spesa derivante dall'adozione del presente provvedimento, grava sul Fondo di cui all'art. 102 del CCNL 2019 -2021 e non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio in quanto importo a carico dei richiamati Fondi che ne offrono sufficiente copertura;
- di dare atto che il costo derivante dalla presente deliberazione sarà registrato al conto economico competente e che esiste la corrispondente e necessaria disponibilità nel bilancio preventivo dell'anno 2023, adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 547 del 07/06/2023;
- di trasmettere la presente deliberazione alle OO.SS. e al Collegio Sindacale;
- di dare incarico all'UO Gestione Documentale Atti e Provvedimenti di pubblicare copia del presente atto all'Albo *on line* dell'Azienda;

IL DIRETTORE GENERALE

(Dr.ssa Maria Letizia Casani)

Il presente atto è pubblicato sull'Albo Pretorio on-line dal giorno 30/11/2023 al giorno 15/12/2023.

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente, è conservato in conformità e nel rispetto della normativa vigente in materia